

**PENGUMUMAN SELEKSI BEASISWA  
PEMBANGUNAN JAYA SEMESTER  
GENAP 2024/2025**

**1. Syarat Umum Peserta Program Beasiswa Pembangunan Jaya**

- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Universitas Pembangunan Jaya dapat mengajukan beasiswa mulai dari akhir semester 3 (untuk perolehan beasiswa semester 4) dan maksimal semester 7 (untuk perolehan beasiswa pada semester 8);
- Mengambil minimal 18 SKS pada semester berjalan ditunjukkan dengan salinan BRS semester berjalan;
- Beasiswa diajukan untuk semester berikutnya serta berlaku 1 semester dan dapat mengajukan beasiswa kembali di tahun berikutnya jika memenuhi persyaratan;
- Tidak memiliki tunggakan pembayaran biaya perkuliahan pada saat pengajuan;
- Mahasiswa tidak memiliki riwayat sanksi akademik dan/atau sanksi administratif;
- Memiliki IPK minimal 3.25;
- Melampirkan salinan sertifikat kejuaraan tingkat nasional/internasional jika ada sebagai nilai tambah;
- Melengkapi berkas administratif dan persyaratan seleksi yang ditetapkan Universitas Pembangunan Jaya;
- Melengkapi Formulir Pengajuan Beasiswa (SPT-V/01/SOP-11/F-01);
- Menyertakan CV Sesuai dengan Formulir;
- Transkrip nilai semester terakhir yang sudah ditempuh mahasiswa yang bisa didapatkan dengan cara tangkapan layar (*capture screen*) MyUPJ Kampus;
- Karya tulis sesuai ketentuan (Penulisan karya tulis harus sesuai dengan ketentuan yang telah diberikan, Penulisan karya tulis yang tidak sesuai ketentuan akan mengurangi poin di babak seleksi administrasi);
- Lampiran email persetujuan Karya Tulis yang diberikan oleh dosen dan kaprodi;
- Mengikuti *Focus Group Discussion* bersama seluruh mahasiswa yang mengajukan aplikasi beasiswa.
- Peserta wajib memperhatikan dan memenuhi semua persyaratan yang tertuang dalam pedoman ini baik dalam hal syarat administratif maupun sistematika penulisan karya tulis. **Setiap kesalahan atau ketidaksesuaian dengan pedoman yang diberikan akan dikenakan penalti (pengurangan nilai).**

**2. Jadwal:**

Kegiatan	Tanggal	Keterangan	Link
Pengisian Formulir Beasiswa <i>Online</i>	15 – 22 November 2024	Online	<a href="https://bit.ly/BeasiswaYMPJ2024-2">https://bit.ly/BeasiswaYMPJ2024-2</a>
Mengirimkan Berkas beasiswa	25 Nov – 19 Desember 2024	Online	<a href="https://bit.ly/BerkasKaryaTulisYMPJ2024-2">https://bit.ly/BerkasKaryaTulisYMPJ2024-2</a>
<i>Focus Group Discussion</i> (FGD)	15 Januari 2024	Offline – waktu dan tempat akan diinformasikan berikutnya	Email Outlook UPJ
Pengumuman	28 – 29 Januari 2025	Hasil seleksi diumumkan melalui via email	Email Outlook UPJ dan Website BKAL

## 2. Berkas yang dikirimkan untuk pendaftaran meliputi:

- Soft copy* Formulir Beasiswa dan CV yang telah ditandatangani dalam format pdf
- Soft copy* Transkrip nilai semester terakhir yang sudah ditempuh mahasiswa yang bisa didapat dari tangkapan layar (capture screen) MyUPJ
- Soft copy* Karya Tulis dalam format pdf ke link yang sudah ditentukan
- Lampiran email persetujuan Karya Tulis yang diberikan oleh dosen dan Kaprodi (Jika persetujuan secara langsung tidak dapat dilakukan).

KETENTUAN
<ul style="list-style-type: none"><li><i>Soft copy</i> formulir, CV dan transkrip dikirimkan dalam satu file .PDF dengan berurut dan diberikan judul file: <b>NAMA – NIM – PRODI - BERKAS</b> contoh : ANNISKA DWI FITRIA – 2012041014 – KOM – BERKAS</li><li><i>Soft Copy</i> Karya Tulis – termasuk bagian pengesahan dan surat pernyataan (disimpan dalam format .PDF ukuran maksimal 5 MB, diberi nama file dengan format: <b>NAMA – NIM – PRODI - KARYA TULIS</b> contoh: ANNISKA DWI FITRIA – 2012041014 – KOM – KARYA TULIS)</li></ul>

## 4. Tema Penulisan Karya Tulis:

### “PERAN MAHASISWA TERHADAP PENGELOLAAN SAMPAH DI LINGKUNGAN SEKITAR/UNIVERSITAS PEMBANGUNA JAYA”

Ketentuan: Judul karya tulis bebas. Karya tulis dibuat dengan membahas tema tersebut sesuai dari sudut pandang keilmuan masing-masing program studi mahasiswa

## 5. Sifat dan Isi Tulisan

### a. Kreatif dan Obyektif

- Tulisan berisi gagasan yang kreatif untuk memberikan solusi suatu permasalahan yang berkembang di masyarakat dan merupakan hasil pemikiran secara divergen, terbuka dan komprehensif
- Tulisan tidak bersifat emosional atau tidak menonjolkan permasalahan subyektif
- Tulisan didukung oleh data dan atau informasi dari sumber terpercaya
- Karya Asli (bukan jiplakan)

### b. Logis dan Sistematis

- Tiap langkah penulisan dirancang secara sistematis dan runtut
- Pada dasarnya karya tulis memuat unsur-unsur identifikasi masalah, analisis sintetis, simpulan dan saran/rekomendasi
- Isi karya tulis berupa gagasan atau hasil kajian pustaka
- Karya tulis belum pernah diikutsertakan dalam lomba karya tulis pada tingkat manapun

## 6. Ketentuan Penulisan Karya Tulis:

- Judul disesuaikan dengan tema yang dipilih;
- Penulisan Karya Tulis merupakan karya pribadi (bukan kelompok);
- Karya Tulis harus sudah mendapat persetujuan/*review* dari masing-masing Dosen PA dan Kaprodi (Karya Tulis bisa didiskusikan bersama Dosen PA dan Kaprodi melalui email atau tatap muka);
- Dilengkapi dengan data/referensi yang diambil dari jurnal/artikel/berita terkini maksimal 5 tahun yang lalu;
- Berkas karya tulis harus melampirkan tangkapan layar (*capture screen*) email persetujuan Karya Tulis yang diberikan oleh dosen dan Kaprodi
- Surat pernyataan keaslian Karya Tulis (Bukan hasil plagiat).

### Sistematika Penulisan Karya Tulis

Karya diketik menggunakan huruf Times News Roman ukuran 12 dengan jarak 1,15 spasi ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Minimal 8 halaman dan Maksimal 10 halaman (bagian d - mulai Halaman Judul hingga Daftar Pustaka) serta mengikuti urutan penulisan sebagai berikut:

- a) HALAMAN SAMPUL
- b) LEMBAR PENGESAHAN
- c) DAFTAR ISI
- d) SURAT PERNYATAAN SUMBER TULISAN KARYA TULIS YANG SUDAH DI TANDATANGANI MAHASISWA
- e) ISI ARTIKEL
- f) LAMPIRAN EMAIL PERSETUJUAN KARYA TULIS OLEH DOSEN & KAPRODI
- g) DAFTAR PUSTAKA

### Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka Penulisan Karya Tulis

- Penulisan Daftar Pustaka menggunakan Sistem Harvard (*author-date style*). Sistem Harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf italic. Terdapat banyak varian dari sistem Harvard yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.
- Menggunakan minimal 10 daftar pustaka (rujukan) yang berasal/terbit dalam 5 tahun terakhir.

Contoh:

Azwarly, F., Indriani, F., & Nugrahadi, D. T., 2016. *Question answering system berbasis artificial intelligence markup language sebagai media informasi*. FMIPA UNLAM.

Dewi, S.Rahma. 2015. Pemahaman dan Kepedulian Penerapan Green Accounting: Studi kasus UKM Tahu di Sidoarjo. *Prosiding Seminar Nasional Ekonomi dan Bisnis & Call For Paper FEB UMSIDA 2016*.

Indriyanti, A. D., & Pratama, R. 2015. Perancangan dan Pembuatan Forum Makanan Berbasis Web. *Jurnal Manajemen Informatika*: 76-81.

University of Bradford. 2016. *Guide to referencing using the Harvard System*. Bradford: Bradford Library, University of Bradford.

Zaidah, H.S. 2018. Cara menulis Skripsi yang Baik dan Benar. <https://akasiatree.blogspot.co.id/2018/03/cara-bijak-dalam-penulisan-skripsi.html>. 15 Maret 2018 (12.00)

**Format Halaman Sampul Karya Tulis**

JUDUL TULISAN

KARYA TULIS BEASISWA

PEMBANGUNAN JAYA  
(BEASISWA AKADEMIK)  
SEMESTER 2023-2

--- LOGO UPJ versi bulat ---  
(ukuran diameter logo 6 cm)

NAMA MAHASISWA (lengkap tidak boleh disingkat)  
NIM  
PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA  
TAHUN

**Format Halaman Pengesahan Karya Tulis**

**PENGESAHAN KARYA TULIS**

1. Judul Proposal/Karya Tulis :
2. Jenis Proposal : Karya Tulis
3. Penulis :
  - a Nama Lengkap :
  - b NIM :
  - c Jurusan :
  - d Universitas :
  - e Alamat Rumah :
  - f No.Telp/HP :
  - g Alamat Email :

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui

Penulis/Mahasiswa

Dosen PA

( \_\_\_\_\_ )  
NIP/NIK

( \_\_\_\_\_ ) NIM

Ketua Program Studi

( \_\_\_\_\_ )  
NIP/NIK

### Surat Pernyataan Sumber Tulisan Karya Tulis

Saya yang menandatangani Surat Pernyataan ini

Nama : NIM

: Judul Karya Tulis :

1. Menyatakan bahwa Penulisan Karta Tulis yang saya buat untuk keperluan persyaratan Beasiswa Pembangunan Jaya (Beasiswa Akademik) Universitas Pembangunan Jaya periode 2023-2 ini benar bersumber dari pemikiran/karya saya pribadi dan bukan merupakan hasil plagiat dari sumber manapun.
2. Naskah ini belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk prosiding maupun jurnal
3. Naskah ini adalah benar-benar bebas dari untuk plagiarisme, dan apabila pernyataan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan pihak manapun juga untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal surat Pernyataan dibuat

Yang membuat Pernyataan

Mengetahui/Menyetujui  
Ketua Jurusan/ Prodi

Nama  
NIM

Nama  
NIK/NIP

## Bagian Isi

### JUDUL ARTIKEL ILMIAH YANG DIBUAT DITULISKAN DISINI DENGAN HURUF KAPITAL

Penulis : Nama Lengkap

Universitas Pembangunan Jaya

### ABSTRAK

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris. Abstrak berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan dan ditulis dengan jarak baris 1,0 spasi. Di bawah abstrak disertakan 3-5 kata-kata kunci (keywords). Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris. Abstrak berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan dan ditulis dengan jarak baris 1,0 spasi. Di bawah abstrak disertakan 3-5 kata-kata kunci (keywords).

*Kata Kunci: Kunci, Kata, Kata Kunci*

### ABSTRACT

*Write down your Abstract in Indonesia and English. Abstract digested from the: background, goals, methode, result and conclusion. Write on 1.0 line space. At the end of abstract put 3-5 keywords.*

Keywords : Key, Words, Keyword

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan merupakan gambaran umum dari observasi awal dan fenomena mengenai topik yang diangkat dapat meliputi: (a) Latar belakang, (permasalahan) (c) tujuan dari kegiatan penulisan karya tulis (d) manfaat yang didapat dari tulisan tersebut dan (e) metode yang berisi tentang bagaimana observasi dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat dilakukannya observasi, bahan dan alat yang digunakan, metode untuk memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan data dan analisis yang dilakukan. Metode harus dijelaskan secara lengkap agar peneliti lain dapat melakukan uji coba ulang. Acuan (referensi) harus dimunculkan jika metode yang ditawarkan kurang dikenal atau unik.

## **BAB 2. PEMBAHASAN**

Bagian ini menjelaskan tentang apa saja yang diperoleh dari observasi. Data dapat diringkas dalam bentuk tabel dan gambar. Tidak ada spekulasi dan interpretasi dalam bagian ini, yang ada hanya fakta. Umumnya berisi uraian dan analisis berkaitan dengan temuan-temuan dari observasi yang telah dilakukan, terutama dalam konteks yang berhubungan dengan apa yang pernah dilakukan oleh orang lain. Interpretasi dan ketajaman analisis dari penulis terhadap hasil yang diperoleh dikemukakan di sini, termasuk pembahasan tentang pertanyaan yang timbul dari hasil observasi serta dugaan ilmiah yang dapat bermanfaat untuk kelanjutan bagi penelitian mendatang. Pemecahan masalah yang berhasil dilakukan, perbedaan dan persamaan dari hasil pengamatan terhadap informasi yang ditemukan dalam berbagai pustaka (penelitian terdahulu) perlu mendapatkan catatan disini. Hasil dan Pembahasan hendaknya menjadi satu kesatuan, dan tidak dipisah menjadi sub bab tersendiri.

## **BAB 3. PENUTUP**

Berisi kesimpulan yang merupakan bagian akhir tulisan yang membawa pembaca keluar dari pembahasan. Secara umum kesimpulan menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan dan saran sebagai usulan dari penulis untuk perbaikan atau mengatasi permasalahan yang di bahas dalam artiket tersebut.

### **UCAPAN TERIMA KASIH (pilihan/jika perlu)**

Apabila memang ada pihak yang telah membantu dalam kegiatan yang dilakukan, maka ucapan terima kasih dapat disampaikan di sini.

### **PERSETUJUAN KARYA TULIS OLEH DOSEN & KAPRODI**

Lampirkan tangkapan layar email persetujuan yang diberikan oleh Dosen & Kaprodi.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style.